

Guatemala, 27 de junio de 2,014

Señor
Francisco Javier Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

COPIA

Estimado Señor Ardon:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 1002-2014 y Acuerdo Ministerial No.334-2014, correspondiente al mes de JUNIO de 2014 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B No. 0000013.

ACTIVIDADES REALIZADAS: Clasificar y ordenar el archivo en bodegas del Naranjo

- a) Buscar e identificar información dentro del depósito documental.
- b) Apoyar en la búsqueda de información.
- c) Conformar expedientes.
- d) Informar a la jefatura de los hallazgos realizados para la conformación de los expedientes.
- e) Orientar acerca de los registros de las oficinas en que pueda encontrarse información.
- f) Otras atribuciones que le asigne el jefe inmediato.

ACTIVIDADES

1. Apoyo a trasladar a la bodega del Naranjo documentación del Archivo.
2. Clasificar y ordenar el archivo en bodegas del Naranjo.
3. Apoyar en la búsqueda d documentos solicitada a la Unidad de Archivo
4. Curso del Desafío en el salón trasbastidores del Teatro Nacional
5. Separar Expedientes solicitados por RRHH ubicados en la azotea del Palacio Nacional.
6. Ordenamientos de archivadores trasladados de la bodega dos a la cuatro del naranjo
7. Apoyar el viernes 16 de los corrientes en el festival de la Cultura
8. Apoyar en la actividad realizada en el parque central día del desafío del adulto este miércoles 28 de mayo
9. Se clasificó expedientes tanto a Sustantivas, infraestructura y RR.HH.
10. Se clasifico 715 archivadores en el mesanini de la bodega 4 y 15 cajas plásticas d diferentes áreas.

11. se movilizó 96 cajas pasticas para hacer espacio y ordenamiento en dicha bodega
12. Se apercho y espacio material e desecho que resguarda la sección de Inventarios.
13. Elaboración de informe circunstanciado de trabajo a las jefaturas de archivo y administrativo.



RONY ERNESTO CERÓN BARRILLAS



Rony Ernesto Cerón Barrillas
Jefe de Sección Administrativo
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.